Личный кабинет



Руководство администратора 2022

Оглавление

ENTERPRISE

1. 0	Описание системы	3
	1.1. Основные понятия	4
	1.2. Главная страница	5
	1.3. Подразделения	6
	1.4. Мастер конфигураций	7
	1.5. Администрирование	8
2. K	Сак зарегистрироваться в системе	9
3. K	ак авторизоваться в системе	11
4. K	ак работать с пользователями	12
	4.1. Как добавить нового пользователя	13
	4.2. Как редактировать данные о пользователе	14
	4.3. Как удалить пользователя	15
5. K	ак стать партнером и заводить новых контрагентов	16
6. K	Сак работать с конфигурациями	18
	6.1. Как создать новую конфигурацию	19
	6.2. Как создать новую версию конфигурации	22
	6.3. Как добавить/удалить бизнес-процесс в конфигурации	23
	6.4. Как удалить версию конфигурации	25
	6.5. Как удалить конфигурацию	26
7. K	Как работать с бизнес-процессами	27
	7.1. Инструкции	29
	7.2. Конструктор бизнес-процессов. Описание	33
	7.3. Как создать новый бизнес-процесс	34
8. K	Сак работать с подразделениями	42
9. K	Сак работать с Агентами	43
	9.1. Как добавить Агент в систему	45
	9.2. Размещение Агентов в инфраструктуре клиента	47
10.	Как работать с терминалами	48
	10.1. Как зарегистрировать терминал в системе	50
	10.2. Как привязать терминал к подразделению	51
	10.3. Как загрузить конфигурацию на терминал	52
	10.4. Как редактировать/удалить терминал	53
11.	Политика лицензирования	54
	11.1. Как привязать терминал к лицензии	55
	11.2. Особенности лицензирования партнером	56
12.	Как настроить взаимодействие с 1С	57
	12.1. Как загрузить расширение для 1С	58
	12.2. Установка IIS	60
	12.3. Настройка IIS	62
	12.4. Публикация http сервиса	64
	12.5. Настройка терминала сбора данных	65
	12.6. Выгрузка заданий на терминал	66
	12.7. Загрузка результатов с терминала	67

1. Описание системы

CTsoft Enterprise - это распределенный трехуровневый программный продукт, построенный на SaaS-платформе, для автоматизации различного размера предприятий торговли, складского хозяйства, производства и логистики с использованием терминалов сбора данных.

Преимущества CTsoft Enterprise:

Набор данных на платформе CTsoft Enterprise разворачивается в рамках бизнес-процесса.
Это позволяет параллельно хранить несколько наборов справочников и документов изолированно друг от друга. Каждый бизнес-процесс работает со своим набором данных.
Использование связи бизнес-процесса с его данными в реальном времени через REST, что позволяет отказаться от "жесткой" связи "терминал-ТУС". В результате, на один терминал можно загрузить несколько бизнес-процессов, связанных с разными ТУС.

• Настройка режимов online и offline в конструкторе бизнес-процессов позволяет, например, работать с документами offline и подгружать остатки online в рамках одного бизнес-процесса.

Настройка работы системы осуществляется через удобный web-интерфейс личного кабинета.

Для удобства работы в личном кабинеты выделены основные разделы:

• Главная: сводная информация о конфигурациях, пользователях, терминалах, зарегистрированных в системе, сообщениях системы

• Подразделения: работа с подразделениями организации, Агентами и терминалами

• Мастер конфигураций: работа с конфигурациями и бизнес-процессами, назначение конфигураций терминалам

• Администрирование: работа с пользователями системы, управление профилем компании

1.1. Основные понятия

• Контрагент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, использующий систему для обеспечения своей хозяйственной деятельности или предоставления услуг другим юридическим лицам (Контрагентам) в соответствии с условиями использования.

• Партнер – Контрагент, которому разрешено самостоятельно привлекать других Контрагентов и обслуживать их работу в системе.

• **Бизнес-процесс** – последовательность форм, экранных элементов и элементов обработки/преобразования данных, позволяющая автоматизировать конкретную операцию, выполняемую персоналом Контрагента (конечного клиента)

• Конфигурация – набор бизнес-процессов, предназначенный для использования на Терминале (группе терминалов) для автоматизации рабочего места Контрагента (конечного клиента).

• Версия конфигурации – один из возможных наборов бизнес-процессов. Только одна версия может быть активной у конфигурации и выгружаться на ТСД.

• **SiteAgent (далее Агент)** – проксирующая служба для связи ТСД с облачной инфраструктурой CTSoft Enterprise

• **Подразделение** – логическая структурная единица (может не быть связанной с реальной Организационной структурой Контрагента). Используется для группировки Агентов и ТСД для облегчения их учета и администрирования.

1.2. Главная страница

На главной странице представлены плашки для быстрого перехода к часто используемым разделам системы: Конфигурации, Терминалы, - и информационные сообщения в разделе **Уведомления**.

На главной странице указаны анонсы доступных компонентов системы. Обновления происходят в автоматическом (фоновом) режиме.

На главной странице отображаются информационные сообщения о выпуске обновлений от компании-производителя, проводимых семинарах, о пополнении библиотеки документации новыми разделами или об изменениях статуса контрагента.

Когда контрагент подает запрос на получение статуса партнера, на главной странице отображается информация о статусе рассмотрения его запроса:



Для просмотра всех уведомлений нажмите Все уведомления.

Система поддерживает переключение между обслуживаемыми предприятиями для пользователей со статусом "Партнер". Текущий контрагент отображается в правом верхнем углу:

Пользователи	> {} Конфи	гурации 🗲	Терминалы	> (4	ООО "СКАН СИТИ ЭКСПРЕСС" ООО "ИНСТАНС" ОСНОвленика (в разработке)
в уведомления					>
Закрыта	Заявка партнера				удалить



1.3. Подразделения

Для работы с подразделениями пользователь должен обладать как минимум правами разработчика.

На вкладке **Подразделения** пользователь может добавлять, просматривать, редактировать и удалять подразделения (см. раздел <u>Как работать с подразделениями</u>).

На вкладке **Агенты** пользователь может просматривать доступные Агенты и привязывать их к подразделениям (см. раздел <u>Как работать с Агентами</u>).

На вкладке **Терминалы** пользователь может просматривать доступные терминалы и прикреплять их к подразделениям (см. раздел <u>Как работать с терминалами</u>).

На вкладке **Дистрибутивы** доступны для скачивания актуальные версии приложений для Агента (кнопка **Скачать инсталлятор**) и терминала (кнопка **Скачать приложение**).



1.4. Мастер конфигураций

Для работы с **Мастером конфигураций** пользователь должен обладать как минимум правами разработчика.

На вкладке **Все конфигурации** пользователь может создавать новые конфигурации и новые версии конфигураций, редактировать конфигурации и их версии, добавлять или удалять бизнес-процессы из конфигураций, удалять конфигурации и их версии (см. раздел <u>Как</u> работать с конфигурациями).

На вкладке **Бизнес-процессы** пользователь может создавать новые бизнес-процессы, редактировать созданные и купленные бизнес-процессы, удалять созданные бизнес-процессы (см. раздел <u>Как создать новый бизнес-процесс</u>).

На вкладке **Терминалы** пользователь может просматривать доступные терминалы и назначать/изменять конфигурацию для загрузки (см. раздел <u>Как работать с терминалами</u>).



1.5. Администрирование

Для администрирования пользователь должен обладать правами администратора.

Администратор может создавать новых пользователей, просматривать и редактировать их данные и удалять пользователей (см. раздел <u>Как работать с пользователями</u>).

Роли пользователей

Роль	Описание
Admin	Полный доступ к системе: работа с пользователями, конфигурациями, терминалами, подразделениями и т.д.
Manager	Доступ к реквизитам контрагентов. Просмотр оборудования
Support	Создание, редактирование и удаление конфигураций, загрузка конфигураций на терминал. Добавление подразделений, привязка Агентов и терминалов к подразделениям. Работа с бизнес-процессами.

2. Как зарегистрироваться в системе

Для регистрации нового контрагента в системе необходим ИНН компании или индивидуального предпринимателя. В процессе регистрации, система сверяет введенные данные с данными, зарегистрированными ФНС РФ. Действительная регистрация в ФНС является обязательным условием для использования системы.

Первый зарегистрированный в системе пользователь контрагента автоматически назначается администратором его раздела и получает соответствующие права.

Для регистрации в системе введите ИНН компании и нажмите Проверить:

Регистрация в ScanCity	
рите ИНН вашей компании	ПРОВЕРИТЬ
назад	продолжить

Система найдет в реестре наименование компании предложит продолжить регистрацию. Нажмите **Продолжить**.

Если компания не была найдена по ИНН, появится сообщение "Не удалось найти ИНН! Проверьте верность введенных данных"

В открывшемся окне заполните все поля информацией о вашем администраторе системы и нажмите **Зарегистрироваться**:

омпания: ООО "СКАН СИТИ	ЭКСПРЕСС" ИНН: 7724318760
@ Введите ваш e-mail	
Поле обязательно к заполнению.	
💄 Введите ваше имя	
Поле обязательно к заполнению.	
💄 Введите вашу фамилию	
Поле обязательно к заполнению.	
Введите ваше отчество	
Поле обязательно к заполнению.	
В Пароль	9
Поле обязательно к заполнению.	
Повторите пароль	95
Поле обязательно к заполнению.	
	2ADEFMCTDMDORATLCG

На указанную почту придет шестизначный код для активации аккаунта. Введите его в форму:

! Шестизначный код для активации аккаунта приходит для каждого нового пользователя системы.

Администратор системы зарегистрирован и может регистрировать других пользователей системы.



3. Как авторизоваться в системе

Для входа в системе введите адрес электронной почты и пароль.

	Войти в ScanCity
	@ E-mail адрес
	🔁 Пароль 🔌
The CISOIL CISOIL CONTERPRISE	Поле обязательно к заполнению. ВОЙТИ
	Забыли пароль?
	ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Вновь зарегистрированные пользователи при первом вводе логина и пароля получают на почту шестизначный код для активации аккаунта и смены пароля:

	< вернуться назад Для входа в аккаунт смените первоначальный пароль. Код для изменения пароля отправлен на почту: v_kuznetsova86@mail.ru
	Пароль из письма 🔌
	Ваш новый пароль 🗞
T CTSOFT INTERPRISE tweak and trace	Код подтвеждения: Аккаунт не активирован ОТПРАВИТЬ КОД ЕЩЕ РАЗ Запросить код повторно можно через: 55 сек.
	изменить пароль Забыли пароль?
	ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Если вы забыли пароль, нажмите **Забыли пароль** и укажите адрес электронной почты, под которой зарегистрирован ваш пользователь. На указанную почту придет код. После ввода кода появится возможность задать новый пароль.

4. Как работать с пользователями

Администрированием пользователей занимается администратор системы - по умолчанию, первый зарегистрировавшийся в системе пользователь.

Вновь зарегистрированные пользователи при первом вводе логина и пароля получают на почту шестизначный код для активации аккаунта и смены пароля.

Партнер" может зарегистрировать одного или всех пользователей своего контрагента (обслуживаемой компании), если это необходимо, а также присвоить им необходимые права. Концепция партнерского обслуживания позволяет не иметь ни одного пользователя в обслуживаемой "Партнером" компании и все работы производить специалистами "Партнера" под своими аккаунтами.

Администратор может добавлять новых пользователей, редактировать их данные и удалять пользователей.

Работа с пользователями осуществляется на вкладке Пользователи страницы Администрирование.



4.1. Как добавить нового пользователя

Все действия с пользователями осуществляются на вкладке Пользователи страницы Администрирование.

Новые пользователи добавляются с помощью формы **Добавить пользователя** (кнопка **Добавить пользователя**):

•

СОХРАНИТЬ	OTMEHA

Параметр	Описание
E-mail	Электронный адрес пользователя для входа в систему
Роль	Права доступа пользователя (см. <u>Администрирование</u>)

Если партнер добавляет пользователя для своего контрагента, он должен переключиться на этого контрагента на главной странице:

Пользователи	> {}	Конфигурации	>	Терминалы	>	ооо "инстанс" Обновления (в разработке)
в уведомления						>

и после этого создавать нового пользователя.

Первый пользователь контрагента, добавленный партнером, может не быть администратором системы - в зависимости от роли, которую укажет партнер при регистрации пользователя.

4.2. Как редактировать данные о пользователе

Для редактирования данных пользователя нажмите кнопку *В* в строке пользователя, чьи данные вы хотите изменить:

Пользон добавит	Ватели ъ пользователя				
Искать					
Id	ФИО	E-mail	Активный	Роль	
3		123@123.ru			/ =
6		1234			
9		decoin1987@gmail.com			/ =
12		newemotion2017@yandex.ru			/ =
15		de_Coin@mail.ru			/ =
18		321@1234.ru			/ =
21		victoria.kk.cw@gmail.com			/ =
			Строк на стр	ранице: 10 🕶 1	-7 из 7 < >

В открывшемся окне **Редактирование пользователя** внесите желаемые изменения и сохраните их.

У зарегистрированного пользователя нельзя изменить электронный адрес.

4.3. Как удалить пользователя

Для удаления пользователя нажмите кнопку 👜 в строке пользователя, которого хотите удалить и подтвердите свои действия:

Польз добав	ователи ить пользователя					
Искать						
Id	ФИО	E-mail	Активный	Роль		
3		123@123.ru			/ 1	
6		1234			/ 1	Ĩ
9		decoin1987@gmail.com			/(
12		newemotion2017@yandex.ru			/ 1	Î
15		de_Coin@mail.ru			1	Î
18		321@1234.ru			11	Î
21		victoria.kk.cw@gmail.com			1	Î
				Строк на странице: 10 💌	1-7 из 7 🧹	>

15

5. Как стать партнером и заводить новых контрагентов

Каждый контрагент может отправить запрос на получение статуса партнера и создание своей сети контрагентов. Статус рассмотрения заявки на получение партнерства отображается на главной странице:

				000 "СКАН СИТИ 👻 ВЫХОД
ООО "СКАН СИТИ ЭКСПРЕСС" Виктория Сергеевна Э	Пользователи	> {} Конфигурации	> Терминалы	> Обновления (в разработке) >
🔡 Главная				
🔥 Подразделения	ы уведомления			>
🖻 Магазин бизнес процессов	Ожидает решения	Заявка партнера		удалить
💱 Мастер конфигураций	000 "СКАН СИТИ ЭКСПРЕСС"			
Нодписки				
Печатные формы(dev)				
Администрирование				
💄 Профиль(dev)				

Контрагент в статусе партнера выполняет лицензирование своих клиентов и обеспечивает их технической поддержкой.

Чтобы стать партнером, необходимо отправить запрос, кликнув Стать дистрибьютором на вкладке Профиль контрагента страницы Администрирование:



Запрос отправлен на рассмотрение в компанию-разработчик, дальнейшее согласование получения статуса «Партнер» проходит между Специалистом по работе с клиентами и представителем отправившей запрос организации.

Когда заявка на партнерство принята, на странице **Администрирование** станет доступна вкладка **Контрагенты**, где пользователь сможет регистрировать новых контрагентов.

Как добавить нового контрагента

Чтобы добавить нового контрагента, на вкладке Контрагенты страницы Администрирование кликните Добавить контрагента.

В открывшемся окне введите ИНН контрагента и кликните **Проверить**. После проверки ИНН появится наименование компании:

Добавить контраге	ента	×
Введите ИНН компании 7733327874	×	ПРОВЕРИТЬ
ООО "ИНСТАНС"		
	ДОБАВИТЬ КОНТРАГЕНТА	ОТМЕНА

Кликните Добавить контрагента. Контрагент добавлен.

Партнер не может добавить в свою сеть уже зарегистрированного и работающего в системе Контрагента. Если такая операция необходима – связываемся со службой поддержки.



6. Как работать с конфигурациями

Конфигурация - это набор бизнес-процессов, необходимых на определенном рабочем месте, который загружается на терминал.

Одна конфигурация может иметь несколько версий с разными наборами бизнес-процессов, например, для сохранения возможности быстрой отмены сделанных коррекций в процессе изменении функций работников.

Все конфигурации отображаются в таблице конфигураций на вкладке **Все конфигурации** страницы **Мастер конфигураций**.

Чтобы найти нужную конфигурацию, начните вводить ее название в поле Поиск по конфигурациям:

Мастер	конфигураций				
На конф	Все конфигурации Бизнес	с-процессы Терминалы			
	фигурациям —				НОВАЯ КОНФИГУРАЦИЯ
Id	Конфигурации	Активная версия	Id		
3	проверка цен	Нет актуальной версии	08da805f-588d-4583-8b26-5c99634b206d		
				Строк на странице: 10 -	▼ 1-1 из 1 < >



6.1. Как создать новую конфигурацию

Новые конфигурации создаются на основной вкладке или вкладке Все конфигурации страницы Мастер конфигураций.

Чтобы создать новую конфигурацию с основной вкладки страницы Мастер конфигураций, нажмите кнопку Создать.

В открывшемся окне введите понятное вам название конфигурации, ее описание и сохраните:

Новая конфигурация	×
Название	
Описание Учет складских остатков	
СОХРАН	ИТЬ ОТМЕНА

Новая конфигурация создана.

Чтобы создать новую конфигурацию с вкладки **Все конфигурации**, нажмите кнопку **Новая** конфигурация.

В открывшемся окне введите название конфигурации, ее описание и сохраните.

Новая конфигурация создана.

По умолчанию версия новой конфигурации 0.

В новую конфигурацию можно добавить бизнес-процессы: созданные пользователем или купленные в магазине бизнес-процессов.

Перед назначением конфигурации терминалу, активируйте необходимую ее версию.

Для этого выберите версию в разделе **Настройка конфигурации** и кликните **Сделать активной**:

конс	фигурации					Настройка конфи	гурации: проверка	цен
иск по	о конфигураци	ЯМ		новая кон	ФИГУРАЦИЯ	Версия: 0		НОВАЯ ВЕРО
	Конфигурации	Активная версия	Id			Версия: 1		
	проверка цен	Нет актуальной версии	08da805f-588d-458	3-8b26-5c99634b206d				
			Строк на странице:	10 👻 1-1 из 1	< >			
						СДЕЛАТЬ АКТИВН	юй	

Как добавить бизнес-процессы в новую конфигурацию

Чтобы добавить бизнес-процесс в новую конфигурацию, кликните по соответствующей строке в таблице конфигураций. Откроется форма **Настройка конфигурации**:

Маст	гер конфигур	аций					
88	Все конфигу	урации Бизнес-проце	ессы Терминалы				
Мои к	онфигурации					Настройка конфигурации: Ревизия	Бизнес процессы
Поис	к по конфигурация	М		новая конфиг	урация	Выберите версию для редакт 🔻 НОВАЯ В	Проверка цен
Id	Конфигурации	Активная версия	Id			Выберите нужную вам версию	Ревизия
3	Торговая точка	0	08da80f5-12f9-4889-85	75-4e0b389ebfa6			
4	Ревизия	Нет актуальной версии	08da81bc-fe0a-4e1a-8b	18-26f2b766a55a			
			Строк на странице: 10	▼ 1-2 из 2	< >		

В поле **Выберите версию для редактирования** выберите **0** и кликнете по тем бизнеспроцессам из формы **Бизнес-процессы**, которые хотите добавить в конфигурацию. Выбранные бизнес-процессы можно менять местами, соответственно изменится и последовательность их отображения на Терминале:

1 K	конфигурации		Настройка конфигурации: Ревизия	Бизнес процессы
рис	ск по конфигурациям	НОВАЯ КОНФИГУРАЦИЯ	Выберите версию для редактирования новая версия: 1	я Проверка цен
i	Конфигурации Активная версия Id		Бизнес процессы в версии	Ревизия
	Торговая точка 0 08da80f5-1	2f9-4889-8575-4e0b389ebfa6	Ревизия 🐼	
	Ревизия Нет актуальной версии 08da81bc-fr	e0a-4e1a-8bf8-26f2b766a55a		
	Строк на стран	ице: 10 👻 1-2 из 2 < >	СЛЕЛАТЬ АКТИВНОЙ	

И сохраните текущею версию конфигурации (кнопка Сохранить текущую версию).

6.2. Как создать новую версию конфигурации

Система поддерживает два способа создания новой версии конфигурации: копированием существующей конфигурации (кнопка **Новая версия**) и внесением изменений в текущую конфигурацию (кнопка **Сохранить как новую версию**).

Чтобы создать новую версию без изменений, нажмите кнопку Новая версия.

Если вы хотите сохранить изменения в виде новой версии, внесите изменения в активную версию и нажмите кнопку **Сохранить как новую версию**.

6.3. Как добавить/удалить бизнес-процесс в конфигурации

Конфигурации состоят из бизнес-процессов. Бизнес-процессы можно добавлять в конфигурации или удалять из них без ограничений количества. Один и тот же бизнес-процесс может быть добавлен только один раз в одну версию конфигурации.

Добавление бизнес-процесса

Чтобы добавить бизнес-процесс в конфигурацию, кликните по строке с нужной конфигурацией в таблице конфигураций.

В открывшейся форме **Настройка конфигураций** выберите нужную версию из выпадающего меню **Выберите версию для редактирования**.

Мастер конфигураций

В форме Бизнес-процессы кликнуть по нужным бизнес-процесса:

ĸ	онфигурации			Настройка конфигурации: Торговая точка	Бизнес процессы
1Ck	к по конфигурациям		НОВАЯ КОНФИГУРАЦИЯ	Выберите версию для редактирования Версия: 0 (активна) • Новая версия	Проверка цен
	Конфигурации	Активная версия	Id	Бизнес процессы в версии	Ревизия
	Торговая точка	0	08da80f5-12f9-4889-8575-4e0b389ebfa6	Ревизия 🥸	
			Строк на странице: 10 💌 1-1 из 1 < >		
				СДЕЛАТЬ АКТИВНОЙ	
				Сохранить текущую версию	
				СОХРАНИТЬ КАК НОВУЮ ВЕРСИЮ	
				УДАЛИТЬ ТЕКУЩУЮ ВЕРСИЮ	

Добавленные бизнес-процессы появятся к поле **Бизнес-процессы в версии** формы **Настройка конфигурации**:

Все конфигурации Бизнес-процессы Терминалы		
Лои конфигурации Поиск по конфигурациям	Настройка конфигурации: Торговая точка Бизнес процесси Выберите версию для редактиревания Версия: 0 (активна) • Новая версия	đ
ld Конфигурации Активная версия ld	Ревизия	
3 Торговая точка 0 08da80f5-12f9-4889-8575-4e0b389ebfa6 Строк на странице: 10 ▼ 1-1 из 1 < >	Проверкацен 🗞 Ревизия 🚱	
	СДЕЛАТЬ АКТИВНОЙ	
	СОХРАНИТЬ КАК НОВУЮ ВЕРСИЮ Удалить текущую версию	

Внесенные изменения могут быть сохранены как для текущей конфигурации, так и в виде новой конфигурации (см. <u>здесь</u>).

Удаление бизнес-процессов из конфигурации

Чтобы удалить бизнес-процесс из конфигурации, кликните по строке с нужной конфигурацией в таблице конфигураций.

В открывшейся форме **Настройка конфигураций** выберите нужную версию из выпадающего меню **Выберите версию для редактирования**.

Кликнуть **Х** для бизнес-процессов, которые нужно удалить, в поле **Бизнес-процессы в версии:**

Мастер конфигураций Все конфигурации Бизнес-процессы Терминалы 먊 Мои конфигурации Настройка конфигурации: Торговая точка Бизнес процессы Проверка цен НОВАЯ КОНФИГУРАЦИЯ НОВАЯ ВЕРСИЯ Поиск по конфигурациям Версия: 0 (активна) -Ревизия Бизнес процессы в версии Конфигурации Активная версия Торговая точка 0 08da80f5-12f9-4889-8575-4e0b389ebfa6 3 Проверка цен 🛞 Строк на странице: 10 💌 1-1 из 1 Ревизия 🕲 СДЕЛАТЬ АКТИВНОЙ ХРАНИТЬ ТЕКУЩУЮ ВЕРСИЮ СОХРАНИТЬ КАК НОВУЮ ВЕРСИЮ

Внесенные изменения могут быть сохранены как для текущей конфигурации, так и в виде новой конфигурации (см. <u>здесь</u>).



6.4. Как удалить версию конфигурации

Для того, чтобы удалить версию конфигурации, кликните по строке с нужной конфигурацией в таблице конфигураций.

В открывшейся форме **Настройка конфигураций** выберите нужную версию из выпадающего меню **Выберите версию для редактирования** и нажмите кнопку **Удалить текущую версию**:

Маст	ер конфигура	ций				
88	Все конфигур	ации Бизнес-пр	роцессы Терминалы			
Лои ко	онфигурации				Настройка конфигурации: Торговая точка	Бизнес процессы
Поиск	с по конфигурациям			НОВАЯ КОНФИГУРАЦИЯ	Версия: 0 (активна) • Новая версия	Проверка цен
Id	Конфигурации	Активная версия	Id		Бизнес процессы в версии	Ревизия
3	Торговая точка	0	08da80f5-12f9-4889-857	5-4e0b389ebfa6	Проверка цен 😒	
			Строк на странице: 11 —	0 → 1-1 из 1 < >	Ревизия 🕲	
					СДЕЛАТЬ АКТИВНОЙ	
					СОХРАНИТЬ ТЕКУЩУЮ ВЕРСИЮ	
					СОХРАНИТЬ КАК НОВУЮ ВЕРСИЮ	
					УДАЛИТЬ ТЕКУЩУЮ ВЕРСИЮ	



Конфигурацию можно удалить с основной вкладки страницы **Мастер конфигураций** или с вкладки **Все конфигурации**.

Чтобы удалить конфигурацию и все ее версии, кликните на 🛍 :

в	ер конфигураци	Й и Бизнес-про	цессы Терминалы		
ои ко	онфигурации по конфигурациям		новая конф	Настройка конфигурации: Торговая точка Выберите версию для редактирования Версия: 0 (активна) • Новая верс	Бизнес процессы Проверка цен
1	Конфигурации Ак	ктивная версия	Id	Бизнес процессы в версии	Ревизия
	Торговая точка 0		08da80f5-12f9-4889-8575-4е0b389ebfa6 Строк на странице: 10 1-1 из 1	✓ ■ Проверха цен ⊗ < > Ревизия ⊗	
				СДЕЛАТЬ АКТИВНОЙ Сохранить текущую версию	
				СОХРАНИТЬ КАК НОВУЮ ВЕРСИЮ	
				УДАЛИТЬ ТЕКУЩУЮ ВЕРСИЮ	

! При удалении конфигурации, назначенной терминалу(-ам), она также будет удалена и с Терминалов при ближайшем перезапуске.

26



Бизнес-процесс - это логическая последовательность экранных форм и инструкций, необходимых для выполнения законченной операции работника.

Бизнес-процесс состоит из:

- интерфейсных элементов: визуальные элементы и контейнеры;
- инструкций: методы и события;
- объектов данных

Интерфейсные элементы

Элемент	Описание
Контейнер	Область, которая включает в себя другие элементы. Используется для вертикального или горизонтального размещения других элементов.
Поле текста	Отображение динамических данных.
Кнопка	Отображение кнопки с определенным текстом и вызовом указанного события.
Разделитель	Заполнение пустого пространства в контейнере. Используется для улучшения визуализации.
Поле ввода	Отображение динамических данных с возможностью изменения.
Произвольный текст	Отображение статического текста.
Поле картинки	Отображение динамических данных в виде изображения.
Произвольная картинка	Отображение статического изображения в формате png

События

Событие	Действие
loaded	Инструкция вызывается при загрузке формы.
resume	Инструкция вызывается при возврате на форму.
closed	Инструкция вызывается при закрытии формы.
click	Инструкция вызывается при выборе ячейки списочной формы или нажатия на кнопку.
scan	Инструкция вызывается при получении данных со сканирующей головы терминала.



Инструкции

Подробное описание инструкций и их параметров смотрите в разделе Инструкции.

Поиск бизнес-процессов

Бизнес-процессы делятся на шаблоны (полученные в **Магазине бизнес-процессов**) и созданные пользователем.

Все бизнес-процессы отображаются в таблице бизнес-процессов на вкладке **Мои бизнес-процессы** страницы **Мастер конфигураций**.

Готовые бизнес-процессы имеют значение **true** в поле **Купленный шаблон**. Созданные пользователем - **false**.

Чтобы найти нужный бизнес-процесс, начните вводить его название в поле **Искать бизнес-процесс**:

Мастер	о конфигураций								
88	Все конфигурации	Бизнес-процессы	Терминалы						
Мои биз	нес процессы		2						
инв						н	ювый бизне	с про	цесс
Id	Названи	e		Купленный шаблон					
8	Инвент	аризация		false				1	Î
					Строк на странице:	10 🔻	1-1 из 1 -	<	>

7.1. Инструкции

Запрос данных через REST API ERP

Метод для получения данных из REST API источника (ERP). В случае удачного выполнения запроса возвращается JSON-объект, в случае неудачи - строка ошибки.

Содержит следующие параметры:

• Тип запрашиваемых данных. В качестве значения вводится имя end-point, из которой данные получаются.

Передача результатов через REST API ERP

Метод для передачи результата сбора данных в REST API источника (ERP). В случае удачного выполнения запроса передается JSON-объект, в случае неудачи - строка ошибки.

Содержит следующие параметры:

Тип передаваемых данных. В качестве значения указывается, например, ПересчетТоваров.
Формат передаваемых данных. В качестве значения из выпадающего списка выбирается нужный формат данных.

Обновление данных

Метод для отображения обновленных данных на форме.

Параметров не имеет.

Подтверждение действий

Метод для отображения всплывающего сообщения пользователю с возможностью выбора действия из двух альтернатив.

Содержит следующие параметры:

• Текст сообщения. В качестве значения задается произвольная текстовая строка, описывающая подтверждаемое действие.

• Текст кнопки. В качестве значения задается произвольная текстовая строка.

Сообщение пользователю

Метод для отображения всплывающего сообщения пользователю без возможности выбора действий.

Содержит следующие параметры:

• Текст сообщения. В качестве значения задается произвольная текстовая строка.

Сообщение об ошибке

Метод для отображения всплывающего сообщения пользователю с воспроизведением звукового сигнала. Показывает текст ошибки.

Содержит следующие параметры:

• Текст сообщения. В качестве значения задается произвольная текстовая строка

Закрытие формы

Метод для закрытия текущей формы с возвратом не предыдущую.

Параметров не имеет.

Переход к форме

Метод для открытия указанной формы.

Содержит следующие параметры:

• Имя формы для перехода. В качестве значения из выпадающего списка выбирается наименование формы в бизнес-процессе.

Длительная операция

Метод для визуализации хода выполнения длительной операции.

Содержит следующие параметры:

• Признак отображения. В качестве значения из выпадающего списка выбирается начало или завершение операции.

Запись данных в базу

Метод для записи переданных данных в базу данных терминала.

Параметров не имеет.

Поиск объекта в базе данных

Метод для поиска объектов учета по заданным параметрам и выдачи результатов в виде найденного объекта или сообщения об ошибке.

Содержит следующие параметры:

• Таблица для поиска объекта. В качестве значения из выпадающего списка выбирается наименование таблицы.

• Имя реквизита для поиска. В качестве значения из выпадающего списка выбирается наименование столбца таблицы.



Удаление объекта

Метод для удаления данных, отображенных на форме.

Параметров не имеет.

Изменение количества

Метод для увеличения/уменьшения количества на единицу.

Содержит следующие параметры:

• Количество. В качестве значения задаются целые положительные или отрицательные числа.

Создание объекта

Метод для создания новой записи в базе данных.

Содержит следующие параметры:

• Таблица базы данных. В качестве параметра из выпадающего списка выбирается наименование таблицы.

Ненулевое количество

Метод для проверки входящего количества на ненулевое значение.

Параметров не имеет.

Соответствие формату

Метод для настройки работы бизнес-процесса с конкретными типами штрих-кода.

Содержит следующие параметры:

• Формат штрих-кода. В качестве параметра из выпадающего списка выбирается нужный формат.

Модуль сканирования

Метод для инициализации сканирования через камеру мобильного телефона.

Параметров не имеет.

Эмуляция события сканирования

Метод для копирования со сканера данных штрих-кода.

Содержит следующие параметры:



• Значение штрих-кода. В качестве значения вводится штрих-код объекта учета.

Формы бизнес-процесса, внешний вид, взаимосвязь инструкций и событий настраивается в Конструкторе бизнес-процесса.

Конструктор бизнес-процессов включает в себя:

5	Контейнер		۵. بۆ	3 (0	•	2	🔶 👷 堂		Форма	Эпрос данных через R
믹	Контейнер						•			{ loaded	🖃 Передача результатов
••	Поле ввода				МАКСИМАЛ	ЛЬНАЯ ШИРИНА ТЕ	РМІ НАЛА, 480РХ				📑 Запись данных в базу
г	Поле текста										📺 Переход к форме
-											🔄 Закрытие формы
ß	Кнопка										🗊 Длительная операция
Ţ	Разделитель								3		📳 Подтверждение действ
		<							<	;	П Сообщение пользовате
											🗄 Сообщение об ошибке
	T										🖳 Модуль сканирования
	1										🔄 Обновление данных
											📰 Удаление данных
						-					
						4					🕂 Изменение количества
										4	🔄 Соответствие формату
					~ 0	ФОРМЫ В БИЗІ	НЕС ПРОЦЕССЕ 🗸				
Без ic	а названия доба d: form_0 новую (вить форму									
	1 +	-									
20											

1. Библиотека визуальных элементов: контейнер с интерфейсными элементами для рисования внешнего вида формы.

2. Область компоновки визуальных элементов на экране терминала.

3. Библиотека инструкций.

4. Область форм в бизнес-процессе с возможностью добавления новой формы

5. Область инструкций, на которой строятся логические цепочки обработки данных и поведения программ.

1.0	Koutožuop		Форма: Без названия 🛛 👖 🛓	<u>те</u> , запрос данных чере.
লা	контейнер		(loaded) (resume) (click) (scan)	Предача результато
•••	Поле ввода			王 Запись данных в баз
т	Поле текста			[!]. Переход к форме
1	Tione record			П Закрытие формы
3	Кнопка			[!] Длительная операци
王 Pas,	Разделитель			Подтверждение дейс
				П Сообщение пользова
	×	1		
				ET Модуль сканировани
				П обновление данных
				[F] Удаление данных
			Е Сравнение	
				П Не нулевое количест
				П Изменение количест
				[F] Соответствие форма
			• •	
Без	вназвания			
i	d: form_0 новую форму			
	+			
20				

7.3. Как создать новый бизнес-процесс

По умолчанию, каждый новый клиент получает 2 бесплатных шаблона бизнес-процессов: Контроль цен и Перерасчет. Они доступны для просмотра и редактирования в разделе Бизнес-процессы страницы Мастер конфигураций.

Создание бизнес-процесс рассматривается на примере бизнес-процесса "Проверка цен".

Логическая схема бизнес-процесса:





Форма: Главная форма

0 ±

Чтобы создать новый бизнес-процесс, кликните кнопку Новый бизнес-процесс на вкладке Бизнес-процессы или кнопку Создать в разделе Бизнес-процессы на основной странице Мастера конфигураций. В открывшемся окне введите название бизнес-процесса.

Новый бизнес-процесс		×
Название —		
	СОХРАНИТЬ	ОТМЕНА

Создан пустой бизнес-процесс с настройками по умолчанию. Настроить бизнес-процесс, задать стиль и выстроить бизнес-логику можно в **Конструкторе бизнес-процессов**.

Настройка бизнес-процесса

Чтобы открыть **Конструктор бизнес-процессов** кликните по строке с созданным бизнес-процессом.

Чтобы настроить бизнес-процесс, кликните по ⁽²⁾. Откроется окно **Настройки бизнес-процесса**:

МАКСИМАЛЬНАЯ ШИРИНА ТЕРМИНАЛА, 480РХ	
Настройки бизнес процесса	×
Название бизнес процесса	 11 N 1
Проверка цен	Активе
Url	
Логин	
Пароль	
– Начальная форма	

Введите название бизнес-процесса, доступен ли процесс для использования (активен/ неактивен), адрес для подключения к товароучетной системе (Url), логин и пароль пользователя, стартовую форму.

По умолчанию, первая форма становится стартовой, т.е. формой, которая загружается при запуске бизнес-процесса.

ENTERPRIS

Чтобы настроить стиль бизнес-процесса, откройте окно Настройки стилей бизнес-процесса:



Здесь вы можете задать цвет формы, кнопок и текста, форму кнопок и размеры текста.

Все изменения в бизнес-процессе сохраняются кнопкой **Сохранить конфигурацию бизнес- процесса**:



¢ 😤

панели управления бизнес-процессом.

Настройка форм в бизнес-процессе

Формы, доступные в бизнес-процессе, отображаются в контейнере **Формы в бизнес-процессе**. При создании бизнес-процесса, создается одна форма.

Чтобы добавить новую форму, кликните +. Откроется окно Добавить новую форму:

1	поле ввода		~
Т	Поле текста	дооавить новую форму	~
1	Кнопка	Название формы	
Ī	Разделитель		
		Описание формы	
		Тип формы Объекты	•
		Data	
		ДОБАВИТЬ ФОРМУ СБРОСИТЬ	ЗАКРЫТЬ
Ko i	нтроль цен d: form_0 _н	Добавить овую форму	
2	×	+	

Укажите название формы, описание, тип формы: объекты или список.

Для форм списочного типа укажите связанную таблицу в поле **Data**.

Чтобы внести изменения в настройки уже созданной формы, кликните 😳 и внесите необходимые изменения:

		Форма: Контроль цен	Ē <u>*</u>		
		{loaded} (resume} {cl	:k} (scan)		
			Настроить форму		×
			Название формы		
			Контроль цен		
>	>		Описание контроль цен		
			Data		
			Тип формы Объекты		•
			СОХРАН	ИТЬ СБРОСИТЬ	ЗАКРЫТЬ
	Кон id	троль цен доб : form_0 новую	вить форму		
	¢		-		

Система поддерживает функцию удаления всех форм из бизнес-процесса. Для этого воспользуйтесь кнопкой:



панели управления бизнес-процессом. Все формы, включая начальную, будут удалены.

Добавление интерфейсных элементов на форму

Интерфейсные элементы добавляются на холст. Для группировки элементов используются контейнеры. Для разделения контейнеров между собой и организации свободного пространства на форме используются разделители:

×
×
>
>



Чтобы просмотреть, как будут располагаться элементы на форме, кликните 👁 . Справа откроется форма предпросмотра:

	Артикул
становланование во на	Код
ЮЗ Поле текста 🔯	Наименование
Артикул	
🐼 Поле текста 🕸	
Код	
-	
பி Поле текста 🕸	[
Наименование	Цена
	 0atator
• ФОРМЫ В БИЗНЕС ПРОЦЕССЕ	oorariok

Система поддерживает функцию удаления всех элементов с формы. Для этого воспользуйтесь кнопкой:



панели управления бизнес-процессом. Все элементы будут удалены.

Вызов инструкции событием

Элементы, которые имеют события, отображаются на основной форме Конструктора бизнес-процессов. Это собственно формы и кнопки.

Доступные события указаны под каждым названием кнопки или формы на основной форме **Конструктора бизнес-процессов**:

Форма: Контроль це	ен	Ē ₹	Кнопка: button_12	Кнопка: button11	
{loaded} {resume}	loaded } {resume } {click } {scan }		{ click }	{ click }	

События вызывают инструкции.

Для удобства пользователя события и связи "событие-инструкция" различаются по цветам.

Чтобы вызвать инструкцию событием, нужно:

1. добавить инструкцию из контейнера инструкций на основную форму Конструктора бизнес-процессов.

2. Выделить событие, кликнув по нему:

Форма: К	Ē <u>+</u>		
×	{ resume }	{ click }	{ scan }

Выделенное событие будет помечено Х.

3. Кликнуть по инструкции, которую необходимо вызвать событием:

Форма: Форма про	верки цен	۵ ±
[loaded } { resume }	{ click }	{ scan }
 Запрос даннь 	іх через Rest	A ×
ип запрашиваемых д	анных	
ип запрашиваемых д Классификаторы	анных	0
ип запрашиваемых д Классификаторы	анных	0

Заголовки инструкций, к которым можно построить связи, подсвечиваются желтым.

Настройка инструкций

Все инструкции расположены в контейнере инструкций. Чтобы добавить инструкцию в бизнес-процесс, нужно перетащить ее на основную форму **Конструктора бизнес-процесса**.

Удалить инструкцию можно, кликнув Х:

 Переход к фор 	ме (×
Имя формы для перехо	да
Форма проверки цен	• • ?
({ failure }

При этом удалятся все связи этой инструкции.



Каждая инструкция может содержать параметры. Параметры и возможные значения параметров отображаются на каждой инструкции (подробнее см. раздел Инструкции):

Габлица для поиска об	бъекта
Таблица штрихкодо	ıs ▼]?
Имя реквизита для по	иска
value	0
Модификатор входяще	его значения
	?
Модификатор исходяц	цего значения
	0
product	

Задавать параметр необязательно.

Инструкции могут вызывать другие инструкции. Построение связи "инструкция-инструкция" аналогично построению связи "событие-инструкция". Только у инструкций вызов другой инструкции происходит в зависимости от успешного или провального выполнения.

Классификаторы	(?)			
{ success }	{ failure }				
		О Сообщение по	льзователю Х		
		Текст сообщения			
		Данные для загрузки из 1С отсутствуют			
		{ success }	{ failure }		
 Подтверждение 	действия 🛛 🗙				
екст сообщения					
	а бизнес-				
получены данные для процесса					
процесса екст кнопки					



8. Как работать с подразделениями

Все подразделения, зарегистрированные для организации, отображаются в таблице подразделений на вкладке **Подразделения**. Подразделения необходимы только для группировки Агентов и Терминалов для облегчения администрирования большого их парка.

В таблице представлена следующая информация о подразделении:

Информация	Описание
Название	Назначенное пользователем имя подразделения
Адрес	Указанный пользователем адрес подразделения
Создание	Дата добавления подразделения в систему
Агент	Привязанный к подразделению Агент

Как добавить новое подразделение

Чтобы добавить новое подразделение, кликните кнопку **Создать подразделение**, в открывшемся окне **Новое подразделение** укажите наименование и адрес подразделения:

Новое подразделение		×
]
пазвание		
Адрес		
	СОХРАНИТЬ	ОТМЕНА

Поиск подразделений

Чтобы найти нужное подразделение, начните вводить его название в поле Найти подразделение:

Подразделения				
Подразделения Агенты	і Терминалы Дистрибутивы			
Подразделения				
Найти подразделение			НАЙТИ	СОЗДАТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
Название	Адрес	Создание	Агент	
Торговая точка	ул. Базарная, 23	2022-08-18 08:29:23	DESKTOP-NL4032T	× =
			Строк на странице: 5	▼ 1-1 из 1 < >



9. Как работать с Агентами

Все Агенты представлены на вкладке Агенты.

Агент - это проксирующая служба, отвечающая за взаимодействие терминала с остальными службами системы.

В таблице представлена следующая информация об Агенте:

Информация	Описание
Имя хоста	Наименование компьютера, на котором установлен Агент
Название подразделения	Наименование подразделения, к которому привязан Агент
Активен	Доступен ли Агент для использования
ID подразделения	Идентификатор подразделения, к которому привязан Агент
ID агента	Идентификатор Агента
Адрес хоста	Адрес или адреса компьютеров, на котором установлен Агент
Обновлен	Автор обновления
Дата обновления	Дата последнего обновления

Фильтрация Агентов

Система поддерживают фильтрацию по подразделениям. Для этого выберите нужное подразделение из выпадающего списка поля **Подразделение**:

Подразде	еления									
Подразделе	ения Агенты	Тер	оминалы	Дистрибутивы						
получить	PIN									
Агенты										
Центральный	офис	Найти а	гента						ВСЕ АГЕНТЫ	АГЕНТЫ БЕЗ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
Торговая точка	а подразделения		Активен	ID Подразделения	ID Агента	Адрес хоста	Обновлен	Дата обновления	ID дистрибутива	hostFingerprint
EDVINSPC	Центральный офис	×	true	08da80f3-b026-4977- 8ebe-9eb326066b55	3cdcfb77-46e6-4c2e- 9cda-00a974d5998a	192.168.125.18	TelemetrySender	2022-08-19 08:03:04	0000000-0000-0000-0000-	KTR6NE5K1ZVW92HJ89P4P PXZY9QB4T8S7JSPE0C9WT 6X0J3MB7V0
DESKTOP- NL4032T	Торговая точка	×	true	08da80f3-c138-4759- 8685-8f8c754b8ba3	d17fe6db-069a-4794- 8fee-1ddc92015df3	192.168.1.5,172.31.64.1	TelemetrySender	2022-08-18 17:33:59	0000000-0000-0000-0000-	QQPYPFTMM5856KAHQZYE GK2SHA3ND75SVEHN23ZRJ YPFWV4V8880
									Строк на странице:	15 👻 1-2 из 2 < >

Чтобы отфильтровать Агенты, которые не привязаны к подразделению, нажмите кнопку Агенты без подразделений:

Подразде	еления									
Подразделе	ения Агенты	Те	рминалы	Дистрибутивы						
получить	PIN									
Агенты										
Подразделе	ния 👻 [Найти а	агента						ВСЕ АГЕНТЫ	АГЕНТЫ БЕЗ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
Имя хоста	Название подразделения		Активен	ID Подразделения	ID Агента	Адрес хоста	Обновлен	Дата обновления	ID дистрибутива	hostFingerprint
EDVINSPC	Центральный офис	X	true	08da80f3-b026-4977- 8ebe-9eb326066b55	3cdcfb77-46e6-4c2e- 9cda-00a974d5998a	192.168.125.18	TelemetrySender	2022-08-19 08:03:04	00000000-0000-0000- 0000-0000000000000	KTR6NE5K1ZVW92HJ89P4P PXZY9QB4T8S7JSPE0C9WT 6X0J3MB7V0
DESKTOP- NL4032T	Торговая точка	×	true	08da80f3-c138-4759- 8685-8f8c754b8ba3	d17fe6db-069a-4794- 8fee-1ddc92015df3	192.168.1.5,172.31.64.1	TelemetrySender	2022-08-18 17:33:59	0000000-0000-0000-0000-0000-0000-000000	QQPYPFTMM5856KAHQZYE GK2SHA3ND75SVEHN23ZRJ YPFWV4V8880
									Строк на странице:	15 т 1-2 из 2 < >

Чтобы сбросить фильтр, нажмите кнопку Все агенты.

Поиск Агентов

Чтобы найти нужный Агент, начните вводить его название в поле Найти агента:

Подразд	еления										
Подраздел	Подразделения Агенты Терминалы Дистрибутивы										
получить	PIN										
Агенты	Агенты										
Подраздел	ения 👻	– Найти а ed	гента ———						ВСЕ АГЕНТЫ	АГЕНТЫ БЕЗ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ	
Имя хоста	Название подразделения		Активен	ID Подразделения	ID Агента	Адрес хоста	Обновлен	Дата обновления	ID дистрибутива	hostFingerprint	
EDVINSPC	Центральный офис	X	true	08da80f3-b026-4977- 8ebe-9eb326066b55	3cdcfb77-46e6-4c2e- 9cda-00a974d5998a	192.168.125.18	TelemetrySender	2022-08-19 08:03:04	00000000-0000-0000-0000-0000-0000000000	KTR6NE5K1ZVW92HJ89P4PPXZ Y9QB4T8S7JSPE0C9WT6X0J3M B7V0	
									Строк на странице	15 💌 1-1 из 1 < >	



9.1. Как добавить Агент в систему

Чтобы добавить Агент в системе, нужно установить приложение на сервере контрагента, скачав установочный файл по прямой ссылке **Подразделение -> Дистрибутивы -> Скачать инсталлятор**:

одразделения	Агенты	Терминалы	Дистрибутивь
КАЧАТЬ ИНСТА		СКАЧАТЬ ПРИЛ	

В процессе установки программа запрашивает уникальный пин-код доступа. Это необходимо для привязки Агента к контрагенту:

📸 Site Agent Registration			_		×
CTsoft INTERPRISE tweak and trace	Thank you Please enter proceeding.	u for using Site	Agent.		
	Pin Code:	<u> </u>			
		Back Nex	t	Cance	el

Чтобы получить пин-код, на портале **CTSoft Enterprise** кликните кнопку **Получить PIN** на вкладке **Агенты**:

Подразделе	ния								
Подразделения	Агенты Терминалы	и Дистрибу	тивы						
Спол	учить рім								
Агенты									
Подразделения	• Найти агента							ВСЕ АГЕНТЫ	АГЕНТЫ БЕЗ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
Имя хоста	Название подразделения	Активен	ID Подразделения	ID Агента	Адрес хоста	Обновлен	Дата обновления	ID дистриб	утива hostFingerprint
				Отсут	ствуют данные				
								Строк на стран	ице: 15 🕶 - < >

Чтобы вновь установленный Агент появился в таблице Агентов, повторите вход на страницу **Подразделения** или обновите список Агентов с помощью кнопки:

Подразделе	ния Агенть	ы Терминалы	Дистрибу	тивы						
С полу Агенты	УЧИТЬ РІМ									
Подразделения	•	Найти агента							ВСЕ АГЕНТЫ	АГЕНТЫ БЕЗ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
Имя хоста	Название п	одразделения	Активен	ID Подразделения	ID Агента	Адрес хоста	Обновлен	Дата обновления	ID дистри6	утива hostFingerprint
					Отсут	ствуют данные				
									Строк на стран	ице: 15 🕶 - < >

Когда Агент привязан к контрагенту, администратор системы должен вручную привязать его к конкретному подразделению, в инфраструктуре которого Агент установлен.

9.2. Размещение Агентов в инфраструктуре клиента

Каждый контрагент должен иметь как минимум одного Агента.

Контрагент в статусе "Партнер" должен иметь как минимум один Агент для каждого своего клиента.

Число Агентов у конкретного контрагента зависит от внутренних требований безопасности и организации сети клиента. При устойчивой связи подразделений с центральным офисом достаточно одного Агента.



Варианты размещения Агентов

Возможны три варианта размещения Агента в инфраструктуре клиента:

 централизованная: один Агент в центральном офисе и терминалы в удаленных подразделениях, которые соединяются с системой через Агента центрального офиса;
 децентрализованная: в каждом подразделении установлен свой Агент, через которого терминалы системы соединяются с системной;

3. партнерская: на территории партнера находится как минимум один Агент для каждого клиента, к которым партнер предоставляет доступ терминалам и обеспечивает соединение с системой.



10. Как работать с терминалами

Все терминалы, которые пользователь использует в работе, должны быть зарегистрированы в системе, активны и на них должна быть загружена конфигурация с как минимум одним бизнес-процессом.

Доступные терминалы отображаются в таблице терминалов на вкладке **Терминалы** страницы **Подразделения** или страницы **Мастер конфигурации**.

Информация	Описание
Название	Назначенное пользователем наименование терминала
Конфигурация	Наименование загруженной на терминал конфигурации
Текущая версия	Текущая версия ПО на терминале
Активен	Доступен ли терминал для использования
Окончание подписки	Дата окончания действия лицензии
Обновлен	Кем последний раз изменялась информация
Последнее обновление	Дата последнего обновления

В таблице отображается следующая информация о терминале:

Прикрепить терминал к подразделению можно только на вкладке **Терминалы** страницы **Подразделения**.

Фильтрация терминалов

Система поддерживают фильтрацию по подразделениям. Для этого выберите нужное подразделение из выпадающего списка поля **Подразделение**:

Мастер конфигураций	Терминалы					
Терминалы Центральный офис Торговая точка Ацию						ВСЕ ТЕРМИНАЛЫ БЕЗ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
Название Конфигурация	Текущая версия	Активен	Окончание подписки	Обновлен	Последнее обновление	Id's
🗆 XlaoMi Торговая точка 👻		•	2022-09-16 13:41:36	Регистрация терминала	2022-08-19 08:00:55	Koumpareum: 08ds8045-500-4447-8561-22591500402 Kondymppauen: 08ds8015-1275-4569-8575-4600399etra6 Amer: 3-cotof77-466-422-96-020397459198 Подражделение: (0000000-0000-0000-0000000000000 Перминал: 440073649-061-627-066-54326270E19
						Строк на странице: 5 💌 1-1 из 1 < >



Чтобы отфильтровать терминалы, которые не привязаны к подразделению, нажмите кнопку **Терминалы без подразделений**:

Мастер кон	фигураций конфигурации Бизнес-процессы	Терминалы					
Терминалы Подразделения Назначить ко	 Найти терминал 						ВСЕ ТЕРМИНАЛЫ БЕЗ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
Названи	Конфигурация	Текущая версия	Активен	Окончание подписки	Обновлен	Последнее обновление	lďs
XiaoMi	Торговая точка 💌		-	2022-09-16 13:41:36	Регистрация терминала	2022-08-19 08:00:55	Kontrparen: 0648045-300-4447-8637(-2369)1500a02 Kondwnyneur: 086480517-40489-8575-4400-80980464 Arent: 3cdfch77-4665-4c2-9c40-00374d5998a Подразделечине: 0000000-0000-0000-0000-00000000000 Tepuninar. 40807a8d-900-51e87-02b6-54336cd70c19
							Строк на странице: 5 💌 1-1 из 1 < >

Чтобы сбросить фильтр, нажмите кнопку Все терминалы.

Поиск терминалов

Чтобы найти нужный терминал, начните вводить его название, дату окончания подписки или дату обновления в поле **Найти терминал**:

Масте	р конфи Все ко	ігураций нфигурации Бизнес-процессы	Терминалы								
Термина Подразд	а лы деления	 Найти терминал 13:41:36 						все терминалы	ТЕРМИНАЛЫ БЕЗ ПОДІ	РАЗДЕЛ	ений
НАЗНА	чить кон⊄	ригурацию									
	Название	Конфигурация	Текущая версия	Активен	Окончание подписки	Обновлен	Последнее обновление	ld's			

10.1. Как зарегистрировать терминал в системе

Чтобы зарегистрировать терминал в системе, нужно установить приложение с помощью QRкода или скачав установочный файл по прямой ссылке **Подразделение -> Дистрибутивы -> Скачать приложение**:



При первом запуске приложения на терминале указать адрес хоста, на котором установлен Агента (см. раздел Как работать с Агентами).

Терминал будет добавлен в систему как терминал без подразделения и отобразится в таблице терминалов на вкладке **Терминалы** страницы **Подразделения** или страницы **Мастер конфигураций**.

Если у пользователя отсутствует коммерческая лицензия на работу в системе, при первой регистрации терминала автоматически активируется полнофункциональная Trial лицензия сроком на один месяц. При удалении терминала и повторной его регистрации, Trial – лицензия не возобновляется.

10.2. Как привязать терминал к подразделению

Для использования, терминал должен быть привязан к какому-либо подразделению.

Чтобы привязать терминал к подразделению, на вкладке **Терминалы** страницы **Подразделения** нажмите кнопку привязки:

Подр а	азделен азделения	Агенты Т	ерминалы	Дистрибутив	Ы								
Терми	Герминалы												
Подра	зделения	• Найти	терминал							ВСЕ ТЕРМИНАЛЫ	ТЕРМИНАЛЫ І	БЕЗ ПОДР	АЗДЕЛЕ
ПРИК	РЕПИТЬ К П	одразделени	ю										
	Название	Подразделение	Агент	Конфигурация	Активен	Окончание подписки	Текущая версия	Обновлен	Последнее обновление	Iďs			
	XiaoMi	A	EDVINSPC	Торговая точка	•	2022-09- 16 13:41:36		Регистрация терминала	2022-08- 19 07:56:33	Контрагент: 08da8045-3c0 Конфигурация: 08da80f5- Агент: 3cdcfb77-46e6-4c2e Подразделение: 0000000 Терминал: 4d807a8d-е906	0a-4a47-863f-c23691500 12f9-4889-8575-4e0b389 9-9cda-00a974d5998a 0-0000-0000-0000-00000 -1e87-dbe6-c9436cd70c	a02 9ebfa6 00000000 19	/
										Строк на стр	анице: 5 💌	1-1 из 1	<

и выберите подразделение в окне Добавить терминал к подразделению:



Система поддерживает массовую привязку терминалов к подразделению. Для этого выделите нужные терминалы (при необходимости воспользуйтесь кнопкой **Терминалы без подразделения**, чтобы отфильтровать все не привязанные терминалы) и нажмите кнопку **Прикрепить к подразделению**:

Подр	азделен	ия											
Подра	азделения	Агенты Те	рминалы ,	Цистрибутивы									
Терми	налы												
Подра	зделения	• Найти т	ерминал							ВСЕ ТЕРМИНАЛЫ	ТЕРМИНАЛЫ БЕЗ ПОД	РАЗДЕЛЕН	ний
ПРИК	РЕПИТЬ К П	ОДРАЗДЕЛЕНИЮ											/
	Название	Подразделение	Агент	Конфигурация	Активен	Окончание подписки	Текущая версия	Обновлен	Последнее обновление	Id's			
	XiaoMi	<i>O</i> ₊	EDVINSPC	Торговая точка	•	2022-09-16 13:41:36		Регистрация терминала	2022-08-19 08:00:55	Контрагент: 08da8045-3c Конфигурация: 08da80f5- Агент: 3cdcfb77-46e6-4c2 Подразделение: 0000000 Терминал: 4d807a8d-е90	0a-4a47-863f-c23691500a02 12f9-4889-8575-4e0b389ebfa6 e-9cda-00a974d5998a 0-0000-0000-0000-000000000000 6-1e87-dbe6-c9436cd70c19	/	
										Строк на стр	оанице: 5 💌 1-1 из 1 	<	>

Выберите подразделение из выпадающего списка.



10.3. Как загрузить конфигурацию на терминал

Для использования, на терминал должна быть загружена конфигурация.

Конфигурация назначается терминалу на вкладке **Терминалы** страницы **Мастер** конфигураций.

Чтобы назначить конфигурацию терминалу, выберите нужную конфигурация из выпадающего списка конфигураций:

Мастер конфигураций Все конфигурации Бизнес-проце	ессы Терминалы				
Терминалы Подразделения - Найти терминал					ВСЕ ТЕРМИНАЛЫ БЕЗ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
НАЗНАЧИТЬ КОНФИГУРАЦИЮ Название Конфигурация	Текущая Активен версия Активен	Окончание подписки	Обновлен	Последнее обновление	Iďs
ХіаоМі Торговая точка	-	2022-09-16 13:41:36	Регистрация терминала	2022-08-19 05:17:49	Контрагент: 08da8045-3c0a-4a47-863f-c23691500a02 Конфилурация: 08da80f5-12f9-4889-8575-4e0b389ebfa6 Агент: 3cdcfb77-46e6-4c2e-9cda-00a974d5998a Подразделения: 08da80f3-c138-4759-8685-8f8c75dsbba3 Терминал: 4d807a8d-e906-1e87-dbe6-c9436cd70c19
					Строк на странице: 5 💌 1-1 из 1 < >

Список формируется из активных версий конфигурации

Система поддерживает массовую загрузку конфигурации на терминалы. Для этого выделите нужные терминалы и нажмите кнопку **Назначить конфигурацию**:

Маст	ер конфі	игураций									
88	Все ко	онфигурации Бизнес-про	цессы Терми	іналы							
Терми	налы										
Подра	зделения	• Найти терминал						ВСЕ ТЕРМИНАЛЫ	ТЕРМИНАЛЫ БЕ	З ПОДРАЗДЕ	лений
НАЗН	АЧИТЬ КОН	ФИГУРАЦИЮ									
	Название	Конфигурация	Текущая версия	ктивен	Окончание подписки	Обновлен	Последнее обновление	Iďs			
V	XiaoMi	Торговая точка 🔹		•	2022-09-16 13:41:36	Регистрация терминала	2022-08-19 05:17:49	Контрагент: 08da8045-3c Конфигурация: 08da80f5 Агент: 3cdcfb77-46e6-4c2 Подразделение: 08da80f Терминал: 4d807a8d-е90	0a-4a47-863f-c23691500a -12f9-4889-8575-4e0b389e e-9cda-00a974d5998a 3-c138-4759-8685-8f8c754 6-1e87-dbe6-c9436cd70c1	02 ebfa6 4b8ba3 19	Î
								Строк на стр	анице: 5 💌	1-1 из 1 🛛 <	>

Выберите конфигурацию из выпадающего списка.

10.4. Как редактировать/удалить терминал

У терминала можно изменить имя. Для этого нажмите 🖉. В открывшемся окне Терминал измените имя. Введенное имя будет отображаться на стартовой странице мобильной аппликации Терминала в правом нижнем углу.

Терминал можно удалить. Для этого нажмите 🛍 .



11. Политика лицензирования

Для работы в системе нужно получить лицензию. Лицензируется возможность обслуживания терминала соответствующей продолжительности в Системе. Мобильная аппликация и Агент распространяются бесплатно. Система поддерживает лицензии двух типов:

• годовая;

• бессрочная.

Срок валидности годовой лицензии назначается после ее активации, т.е. первой привязки терминала к лицензии.

Если терминал, привязанный к лицензии, сломался или был утерян, система поддерживает возможность перенести лицензию на другой терминал. При этом срок действия активированной лицензии продолжает отсчитываться, не увеличивается на период простоя.



11.1. Как привязать терминал к лицензии

Чтобы привязать лицензию к терминалу, зайдите на вкладку **Терминалы** страницы **Подписки** и кликните значок привязки в таблице:

Управление балансом				
Лицензии Терминалы И	Істория операций Управление билинг лицами			
Терминалы				
ОБНОВИТЬ ТЕРМИНАЛЫ				
Найти терминал			ВСЕ ТЕРМИНАЛЫ	ТЕРМИНАЛЫ БЕЗ ЛИЦЕНЗИЙ
Название	Лизензия	Активен	Окончание подписк	
12356	8 08da9265-2e39-4fb5-893e-90ed9fbc2db4(Бессрочная)	true	2037-09-09 13:14:	15
Безымянный терминал	(<i>Q</i>)нет лицензии	true	1900-01-01 00:00:	00
Безымянный терминал	<i>О</i> д нет лицензии	true	1900-01-01 00:00:	00
Безымянный терминал	<i>Ø</i> ₄ нет лицензии	true	1900-01-01 00:00:	00
			Строк на странице:	5 👻 1-4 из 4 < >

Выберите лицензию из выпадающего списка:

Добавить лицензию		×
Полосото состояния и состоя 1900-01-01T00:00:00+00:00 (Бессрочная)		
	СОХРАНИТЬ	отмена

Терминал привязан к лицензии.

11.2. Особенности лицензирования партнером

Партнер может купить неограниченное число бессрочных и годовых лицензий для своих действующих и будущих контрагентов. Они отображаются в списке доступных лицензий на вкладке **Лицензии** страницы **Подписки**. Срок валидности годовых лицензий отсчитывается с момента первого назначения терминалу. Партнер может отвязать лицензию (годовую или бессрочную) от терминала одного контрагента и привязать ее к терминалу другого контрагента. Смена терминала и/или контрагента не влияет на срок валидности лицензии.

Партнер сам выдает лицензии своим контрагентам из числа купленных лицензий. Для этого необходимо переключиться на профиль своего контрагента (правый верхний угол страницы) и кликнуть **Добавить лицензию контрагенту**:

	перации управле	ние билинг ли	цами				
ши лицензии							
ОБАВИТЬ ЛИЦЕНЗИЮ КОНТРАГЕНТУ	5						
	Тип лицензии	Активен	Провайдер	До	Терминал	Обновлен	
3da90ce-3504-4fac-8ab8-414126e0364a	Годовая	-	СОФТ МЕРИТ	2023-09-07 12:41:12	4d807a8d-e906-1e87-dbe6-c9436cd70c19	developers@scancity.ru	
3da9177-0c75-4e99-8a26-5355f0fed159	Бессрочная	-	СОФТ МЕРИТ	2037-09-09 07:51:37	Лицензия свободна	developers@scancity.ru	
3da918b-2e36-4478-86a3-543b21b80540	Годовая	-	СОФТ МЕРИТ	2023-09-09 07:58:13	4d807a8d-e906-1e87-dbe6-c9436cd70c19	developers@scancity.ru	
		12 14 24 20 1					-

Партнер может сам привязать терминал к лицензии для своего контрагента. Для этого ему необходимо переключиться на профиль своего контрагента (правый верхний угол страницы) и выбрать лицензию для терминала (см. раздел <u>Как привязать терминал к лицензии</u>).



12. Как настроить взаимодействие с 1С

Для организации взаимодействия терминалов и товаро-учетной системы используются «Коннекторы». Их задача – увязать стандартизированные вызовы REST API терминалов с особенностями товаро-учетной системы предприятия.

Для товаро-учетных систем семейства 1С эти коннекторы реализованы в виде расширений, которые необходимо установить.

Данные расширения позволяют 1С работать с терминалами напрямую. Терминалы получают данные (задания) из 1С и возвращают результаты работы бизнес-процесса.



Скачать расширения для конфигурацию нужной версии можно на вкладке **Дистрибутивы** страницы **Подразделения**. На этой вкладке доступны расширения для определенных версий продукта 1С, а также отраслевых модификаций соответствующего продукта.

ЧАТЬ ПРИЛОЖЕНИ	E
ă 1C	
ì	й 1С

Для установки расширения пользователь 1С должен обладать соответствующими правами.

Существует два способа загрузки конфигурации:

- основной
- альтернативный

Основной

Для загрузки расширения перейдите в вашей 1С на страницу **Расширения**, которая находится в разделе **Администрирование -> Печатные формы**, отчеты и обработки:

<добавить картинку>

На странице нажмите на кнопку **Добавить из файла** и выберите файл расширения для конфигурации в формате ***.cfe**.

Выбранное расширение появится в списке.

Снимите флажок в поле Безопасный режим и перезапустите программу.

<добавить картинку>

Строка с добавленной конфигурацией будет помечена зеленой галочкой, означающей, что расширение подключено.

Собавить картинку>

Альтернативный

Меню Все функции 1С должно быть доступно. Если нет, включите его, установив галочку Отображать команду "Все функции" в настройках Главное меню -> Настройки -> Параметры.

<добавить картинку>

Для загрузки расширения конфигурации в окне **Все функции** откройте инструмент **Управление расширениями конфигурации**, расположенный в пункте **Стандартные**:

<добавить картинку>

На странице нажмите на кнопку **Добавить** и выберите файл расширения для конфигурации в формате ***.cfe**.

<добавить картинку>

Выбранное расширение появится в списке. Снимите флажок в поле **Безопасный режим** и перезапустите программу.



По умолчанию, в Windows компоненты web-сервера IIS не установлены. Для дальнейшей работы их необходимо установить.

1. Откройте окно **Программы и компоненты** панели управления и кликните **Включение и выключение компонентов Windows:**



- 2. В открывшемся окне установите флажки для следующих элементов:
 - Службы IIS
 - Службы интернета
 - Компоненты разработки приложений
 - Расширение ISAPI
 - Фильтры ISAPI
 - Средства управления веб-сайтом
 - Консоль управления IIS



Для работы с web-сервером IIS необходим как минимум самоподписанный сертификат.

Что выпустить данный сертификат:

1. Откройте окно **Диспетчера служб IIS (Internet Information Services (IIS) Manager)**, выделите сервер в списке **Подключений (Connections)** и кликните на ссылку **Сертификаты сервера (Server Certificates)**:



2. В открывшемся окне Server Certificates кликните Создать самоподписанный сертификат... (Create Self-Signed Certificate...):

Server (Certificates				Actions
Jerver (Certificates				Import
Use this feature to rea	quest and manage certificates that th	e Web server can use with website	s configured for SSL.		Create Certificate Request Complete Certificate Request
Filter:	• • Go • 💬 Show All G	roup by: No Grouping •			Create Domain Certificate
Name	Issued To	Issued By	Expiration Date	Cert	Create Self-Signed Certificate
					Enable Automatic Rebind of Renewed Certificate
					😢 Help
<				>	

3. В открывшемся окне задайте произвольное название сертификата. В качестве имени лучше всего указать IP адрес компьютера, на котором расположен сервер IIS.

62

Create Self-Signed Certificate	?	х
Specify Friendly Name		
Specify a file name for the certificate request. This information can be sent to a certificate authority for signing:		
Specify a friendly name for the certificate:		
Select a certificate store for the new certificate:		
Personal		
OK	Cancel	

Сертификат создан.

12.4. Публикация http сервиса

Для публикации информационной базы 1С:

1. Откройте базу данных в **Конфигураторе** от имени пользователя, обладающего полными правами, и перейдите в пункт меню **Администрирование**.

2. Выберите Публикация на web-сервере.

3. В окне публикации укажите имя публикации и, по желанию, определите каталог, где будут находиться настройки публикации:



Убедитесь, что установлены флажки для пунктов **Публиковать web-сервисы по** умолчанию и **Публиковать web-сервисы расширений по умолчанию**.

4. Опубликуйте информационную базу с помощью кнопки Опубликовать.

Чтобы проверить, что база опубликована, проверьте список в диспетчере служб IIS.

<add image>



12.5. Настройка терминала сбора данных

Во время запуска бизнес-процесса, со стороны терминала сбора данных выполняется запрос рукопожатия (HandShake). При его успешном выполнении в справочник торгового оборудования в 1С добавляется запись с данными терминала. При этом новые записи добавляются без привязки к рабочему месту.

Для настройки привязки необходимо:

1. В 1С открыть **НСИ и администрирование -> РМК и оборудование -> Оборудование -> Подключаемое оборудование**.

В зависимости от конфигурации 1С наименование пунктов может отличаться. Чтобы уточнить способ открытия раздела **Подключаемое оборудование**, воспользуйтесь инструкцией к 1С.

В открывшемся окне Подключение и настройка оборудования выбрать Терминалы сбора данных из выпадающего меню Тип оборудования. Установить флажок Все рабочие места.

🗲 🔿 Подключение и настройка оборудования	I ×		
Управление рабочими местами - Драйверы оборудования			
Рабочее место: Администратор (ФедоровБМ); Федоров Борис Михайлович(develop-1c-win)	Все рабочие места 🗌 Группировать по рабочему мест		
Тип оборудования: Терминалы сбора данных - Все типы оборудования			
Создать Настроить	Еще -		
Наименование	Драйвер оборудования		
✓ = 'ytyttyt (CTsoft ENTERPRiSE)'	CTsoft ENTERPRiSE (Расширение)		
🗸 😑 'Харвестр:Приложение сбора данных' на Администратор (ФедоровБМ); Федоров Борис Михайлович(develop-1c	Харвестр:Приложение сбора данных		

4. Открыть элемент справочника, кликнув по нему дважды. Заполнить реквизит **Рабочее место** и сохранить изменения.



12.6. Выгрузка заданий на терминал

В настоящий момент поддерживается передача на терминал двух типов данных:

• выгрузка классификаторов без привязки к документу: номенклатура, характеристики, остатки и цены;

• выгрузка информации по конкретному документу.

Для выгрузки классификаторов:

1. Открыть Склад и доставка -> Сервис -> Выгрузка товаров на ТСД (Enterprise).

2. В открывшемся окне **Выгрузка товаров на ТСД (Enterprise)** указать нужный терминал, выбрав его из выпадающего меню **ТСД**.

3. Указать номенклатуру, которую необходимо выгрузить, в окне **Редактирование отбора** (кликнув по ...)

! По умолчанию выгружается вся номенклатура.

Для передачи информации в рамках документа:

1. Открыть нужный документ на вкладке Склад и доставка.

2. Кликнуть **Выгрузить в ТСД (ENTERPRISE)** и выбрать нужный терминал в открывшемся окне **Выберите терминал сбора данных**.



12.7. Загрузка результатов с терминала

После выполнения задачи необходимо загрузить полученный результат в товаро-учетную систему, например, 1С.

Для этого:

1. Открыть нужный документ на вкладке Склад и доставка.

2. Кликнуть Загрузить данные из ТСД:

← → ☆ Пересчет товаров 00-0	0000001 от 27.09.2022 18:14	4:52	
Основное Задачи Мои заметки			
Провести и закрыть	🔋 💦 - 📓 Выгрузить в ТСД (Е	NTERPRISE) 🔒 Печать 🔹	🖞 Отчеты -
Статус: В работе	•		
Основное Товары (36)			
Отбор: (Есть остатки (в т.ч. помеченные на удал	ение)) ×		
Только с отклонениями Добавить 🤹	Выгрузить в ТСД	Изменить качество За /зить данные из ТСД	аполнить по отбору
N Номенклатура Характер	ристика Назначение	Серия	Ед. изм. Г

и выбрать нужный терминал.

Данные, собранные терминалом, загрузятся в документ.